

檔 號：

保存年限：

簽 於○○系

主旨：

擬請同意○○○公司與本校之產學合作案，並請於合約書核章，及開立領據乙張 敬請核示。

說明：

一、擬請同意○○○公司委託本校○○○系○○○教授進行『○○○』產學合作案，其合約書如附件（一式○○份），總經費○○○萬元整（經費預算表詳如附），計畫期間○○○至○○○。

二、委請出納組開立領據，金額○○○元整(抬頭：○○○公司，統一編號：○○○，計畫名稱：○○○)。

擬辦：核可後，請文書組協助辦理合約書及相關文件用印，以便續辦簽約事宜。

會辦單位：

第 1 層 決 行		
承辦單位	會辦單位	決 行
主持人	研發處	校長
系主任	會計室	
院長		

註記：簽署原則由左而右，由上而下簽

公文編號：